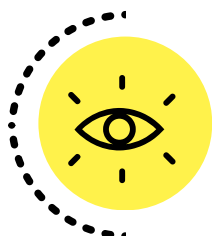


ROUTEKAART OVERSTAP ISK - MBO PROVINCIE GRONINGEN

Bestuurlijk platform vo-mbo
Versie januari 2026

1 ORIËNTATIE EN BEROEPSRICHTING



ISK

- Activiteiten voor loopbaanontwikkeling en begeleiding (LOB)
- Informatiebijeenkomsten
- (Snuffel)stage (indien mogelijk)
- Meelopen bij het mbo

MBO

- Open dagen en andere voorlichtingsactiviteiten
- Website/social media

2 STUDIEKEUZE



ISK

- LOB-activiteiten
- Beroepsoriënterende stage (indien mogelijk). Voorafgaand aan (studie)keuze bespreken met de leerling of de route mbo passend is. Hierbij zijn de LOWAN-criteria taal en rekenen leidend voor het bepalen van het opleidingsniveau. Wanneer de leerling niet voldoet aan de toelatingseisen, wordt de mogelijkheid van de toelatingsprocedure niet wettelijk toelaatbaar besproken, tenzij de leerling naar de Entree-opleiding gaat
- Waarderen diplomering land van herkomst (indien van toepassing)

MBO

- Rondleiding
- Meeloopdagen mbo (indien gewenst). Op verzoek van de student kan een oriënterend gesprek plaatsvinden voor opleidings- en beroepsbeeld voor studenten die nog niet zeker zijn over hun opleidingskeuze. Dit gesprek vindt plaats voorafgaand aan de aanmelding. Met de student, de ouders, de contactpersoon van de huidige school en de mbo-instelling
- Aanbieden Entree beroepencarrousel (Alfa)

3 AANMELDEN EN KENNISMAKEN



ISK

- Ondersteunt en adviseert de leerling bij de online aanmelding
- Bij aanmelding in Cambo (Centraal Aanmeldsysteem MBO) wordt altijd aangegeven dat de leerling een ondersteuningsbehoefte heeft
- Als de leerling niet wettelijk toelaatbaar is, zorgt de ISK samen met de leerling dat de benodigde formulieren voor de procedure (p.3) compleet zijn en dit opgestuurd wordt naar de locatie-contactpersoon voorafgaand aan het kennismakingsgesprek
- Geeft de resultaten van de taaltoetsen mee aan de leerling voor Entree welkomstgesprek
- Voorbereiden op de kennismaking

MBO

- Ontvangt en verwerkt de aanmelding
- Kennismakingsgesprek met de aspirant-student en ouder(s)/-verzorger(s). De aspirant student en ouder(s)/-verzorger(s) schriftelijk per brief uitnodigen (niet telefonisch)
- Doorlopen van de procesafspraken zoals weergegeven in de overstapkalender
- Als een student niet wettelijk toelaatbaar is, dan wordt de toelatingsprocedure niet wettelijk toelaatbaar opgestart. De procedure zal pas opgestart worden wanneer alle benodigde documenten ontvangen zijn (zie hieronder bij toelatingsprocedure niet wettelijk toelaatbaar)

- Informeert de coördinator bijzondere instroom van de gekozen mbo locatie over de aanmelding van de aspirant-student en of deze naar verwachting wettelijk toelaatbaar is of niet
- Er wordt afgestemd op welke manier de warme overdracht plaatsvindt
- Dossieroverdracht; ISK vraagt aan ouders en leerling toestemming

- De opleiding informeert de student over de introductieactiviteiten van de opleiding en stemt af of er behoefte is aan extra ondersteuning voorafgaand aan de start van de opleiding (denk aan rondleiding, wegwijs maken in de school/opleiding, kennismaking toekomstige eerstelijnsbegeleider)

4 VOORBEREIDEN OP HET MBO



ISK

- Doorontwikkelen van de benodigde competenties voor het mbo (zie bijlage 3)

MBO

- Via de decanenkring worden ontwikkelingen in de mbo-opleidingen besproken

5 INTRODUCTIE EN START OPLEIDING



ISK

MBO

- Algemene introductie: studiegids, rooster, systemen, kennismaking eerstelijnsbegeleider, docenten en medestudenten en rondleiding locatie
- De instroombegeleider *) informeert de toekomstige eerstelijnsbegeleider over de ondersteuningsafspraken die zijn gemaakt met de leerling

*) Instroombegeleider: verantwoordelijk voor het instroomproces bij de mbo-instelling

6 TIJDENS DE OPLEIDING



ISK

MBO

- Is kennispunt voor mbo-instellingen
- Het expertisecentrum anderstaligen Groningen (ECAG) is een kennispunt voor alle ISK's en mbo-scholen. Het ECAG biedt informatie, informatie-materiaal en workshops voor ISK's en nieuwkomerscoaches en heeft een netwerkfunctie

- Verzorgen van beroepsonderwijs
- Bieden van basisstudentbegeleiding
- Uitvoeren van vastgelegde ondersteuningsplan
- Indien van toepassing; inregelen van faciliteitenplan

7

EVALUATIE EN BORGING



ISK

- Jaarlijks worden de samenwerkingsafspraken geëvalueerd door de centrale ISK- en MBO contactpersonen.

MBO

- Jaarlijks worden de samenwerkingsafspraken geëvalueerd door de centrale ISK- en MBO contactpersonen.
- Het mbo voert regie op deze evaluatie

INSTROOMEISEN MBO VOOR ISK LEERLINGEN

Nederlands (zie bijlage 4 streefniveaus LOWAN)

- Entree NT2 - A1
- Entree - A2
- Niveau 2 – op weg naar B1
- Niveau 3 – B1
- Niveau 4 – B1

Rekenen

- Entree
- Niveau 2 – 1F
- Niveau 3 – op weg naar 2F
- Niveau 4 - 2F

Engels

- Niveau 4 - op weg naar A2

Indien een beroepsopleiding specifieke eisen stelt wordt bekeken of dit passend is.

Jongeren moeten in principe 16 jaar zijn om te kunnen starten met een mbo-opleiding. Indien een jongere kort na 1 augustus 16 jaar gaat worden, dan kan in overleg met de betreffende opleiding gekeken worden of plaatsing binnen het mbo toch het meest passend is. Er moet wel een verklaring komen van de leerplichtambtenaar.

Naast instroom in reguliere mbo-opleidingen kent Alfa-college een maatwerktraject. De toeleiding naar deze schakelklas is niet opgenomen in deze routekaart. Het is geen beroeps- onderwijs. Voor de beeldvorming zijn de toelatingseisen hieronder wel weergegeven. Zie verder [website Alfa](#).

Schakelklas naar mbo 3/4

- Minimaal 17 jaar (of gedurende het schooljaar)
 - Nederlands op A2 – alle vaardigheden
 - Engels - op weg naar A2
 - Rekenen/wiskunde – 1F
 - Onderbouw VO afgerond in land van herkomst (minimaal vmbo-tl).
- Indien een beroepsopleiding specifieke eisen stelt wordt bekeken of dit passend is

N.B. Studenten zonder status mogen wel stage lopen.

TOELATINGSPROCEDURE NIET WETTELIJK TOELAATBAAR

Mbo niveau 2/3/4

Volgens instroomvoorwaarden ISK + toelatingsprocedure niet wettelijk toelaatbaar

Benodigde documenten voor opstarten toelatingsprocedure niet wettelijk toelaatbaar

- Motivatieformulier
- Overdrachtsformulier ISK (ter vervanging van aanbevelingsbrief)
- Een kopie (indien beschikbaar en niet ouder dan 2 jaar) van een toets rekenen, Nederlands (lezen, luisteren en schrijven) en Engels (Engels alleen bij een aanmelding voor niveau 4).

CENTRALE CONTACTPERSONEN

ISK

- **ISK Groningen**
E-mail: info.isk@o2g2.nl
- **ISK Het Hogeland College**
Schakelcoördinator, tel.: 06 12 46 23 10
E-mail: info@hogeland.nl
- **ISK Eemsdelta**
Monique Kieftenbeld
E-mail: m.kieftenbeld@vo-eemsdelta.nl
- **ISK Westermarke Ter Apel**
Marja Dijks: m.dijksersgterapel (teamleider)
Aniek Hempen: a.hempenersgterapel.nl
(schakeldocent)
Carin Sikkens: c.sikkens@rsgterapel.nl
(schakeldocent)
- **ISK Dollard College**
Schakelcoördinator
E-mail: isk@dollardcollege.nl
- **ISK RSG de Borgen**
Renate Jansema
E-mail: r.jansema@rsgdeborgen.nl

MBO

- **DCTerra**
Peter Warntjes
E-mail: p.warntjes@dcterra.nl
- **Alfa-college**
Wisanne Compagne
E-mail: wa.compagne@alfa-college.nl
- **Noorderpoort**
Maureen Hoekzema
E-mail: m.hoekzema@noorderpoort.nl
- **Menso Alting**
Arco van Daalen
E-mail: apc.van.daalen@rocmensoalting.nl



CONTACTPERSONEN - Locaties Noorderpoort

- **Automotive & Logistiek - Bornholmstraat 31, Groningen**
Leonie van der Beek
E-mail: lba.vdbeek@noorderpoort.nl
- **Business & Administratie - Hora Siccemasingel 177, Groningen**
Helma Bouman
E-mail: wam.peters@noorderpoort.nl
- **Energy & Maritime - Duurswoldlaan 2A, Delfzijl**
Wieka Vogelzang
E-mail: wmr.vogelzang@noorderpoort.nl
- **Entree stad + Beveiliging - Winschoterdiep 50, Groningen**
Marjan Ottema
E-mail: m.ottema@noorderpoort.nl
- **Gastvrijheid & Toerisme - Boumaboulevard 113 (Euroborg), Groningen**
Karin Frankena
E-mail: k.frankena@noorderpoort.nl
- **Gezondheidszorg & Welzijn - Verlengde Visserstraat 20, Groningen**
Petra Bosgraaf
E-mail: p.bosgraaf@noorderpoort.nl
- **Kunst & Multimedia - Verzetsstrijderslaan 2, Groningen**
Jan Henk de Groot
E-mail: jh.degroot@noorderpoort.nl
- **Laboratorium- & Procestechiek - Zernikepark 11 + Zernikepark 21, Groningen**
Leonie van der Beek
E-mail: lba.vdbeek@noorderpoort.nl
- **Techniek & IT - Muntinglaan 3, Groningen**
Roeleke Scholten
E-mail: re.scholten@noorderpoort.nl
- **Locatie Appingedam, Pastorielaan 4**
Wieka Vogelzang
E-mail: wmr.vogelzang@noorderpoort.nl
- **Locatie Stadskanaal, Sportparklaan 5**
Ryenne Brinks-van der Laan
E-mail: r.vanderlaan@noorderpoort.nl
- **Locatie Veendam, Hertenkampstraat 6**
Marlyt Busman
E-mail: m.busman@noorderpoort.nl
- **Locatie Winschoten, P.C. Hoofthuis 1**
Fenna Noordhuis
E-mail: f.noordhuis@noorderpoort.nl

Wanneer de contactpersoon niet beschikbaar is s.v.p. contact opnemen met de centrale contactpersoon van de mbo-instelling

The logo for Noorderpoort, featuring the word "Noorderpoort" in a bold, black, sans-serif font. The letter "o" in "poort" is replaced by a yellow infinity symbol. The entire logo is set against a yellow rectangular background.

CONTACTPERSONEN - Locaties Alfa-college

- **Juridisch, handel, administratie & ICT, software developer & mediavormgever**
- **Boumaboulevard 573, Groningen**

Elke Altenburg
E-mail: e.altenburg@alfa-college.nl
Henrike van Essen
E-mail: h.vanessen@alfa-college.nl

Entree NT2

Jolanda Kleiker
E-mail: j.kleiker@alfa-college.nl

- **Zorg en Welzijn, Uiterlijke verzorging & Dienstverlening**
- **Kluiverboom 3, Groningen**

Jantien Witvoet
E-mail: js.witvoet@alfa-college.nl

Entree NT2

Kartini Lo Sie Sen
E-mail: ksd.losiesen@alfa-college.nl

- **Sport en Bewegen**
- **Kardingerweg 48, Groningen**

Tim Vroom
E-mail: ts.vroom@alfa-college.nl

Entree NT2

Edward Tehupeioru
E-mail: er.tehupeioru@alfa-college.nl

- **Uniformberoepen**
- **Kardingerplein 1, Groningen**

Matthijs de Boer
E-mail: me.deboer@alfa-college.nl

- **Bouw en infra, Techniek en creatief**
- **Admiraal de Ruyterlaan 2, Groningen**

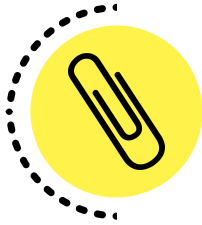
Selle Walsma & Ilona Klei
E-mail: BT.ruyt@alfa-college.nl

Entree NT2

Wiepie Tiesma
E-mail: w.tiesma@alfa-college.nl

Wanneer de contactpersoon niet beschikbaar is s.v.p. contact opnemen met de centrale contactpersoon van de mbo-instelling





BIJLAGE 1

BEGRIPPENLIJST

Nieuwkomersleerling *)

Een leerling die <6 jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en waarvan Nederlands niet de moedertaal is

Schakelcoördinator ISK

Coördineert het schakelproces vanuit de ISK

Centrale contactpersoon mbo-instelling

Centrale contactpersoon bijzondere instroom van een mbo-locatie (zie voorbeeldprofiel - bijlage 2)

Coördinator mbo-locatie

Coördinator bijzondere instroom van een mbo-locatie (zie voorbeeldprofiel - bijlage 2)

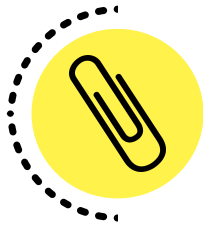
Lowan streefdoelen

De uitstroomprofielen zijn gebaseerd op de streefdoelen van een ISK-leerling in termen van het Raamwerk NT2 (ERK/CEF) en uitgedrukt in referentieniveaus (zie bijlage 4)

Leerbaarheid

Executieve vaardigheden

*) gebaseerd op [Lowan - regelgeving - inspectie](#) en [Artikel 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)



BIJLAGE 2

PROFIELEN

PROFIEL CENTRALE CONTACTPERSOON BIJZONDERE INSTROOM VAN DE MBO-INSTELLING

Deze rol is van cruciaal belang voor het soepel laten verlopen van de overgang van leerlingen uit de ISK naar het mbo. Ze vervult een brugfunctie tussen de twee onderwijswerelden en draagt bij aan het succes van ISK-leerlingen in het mbo.

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:

1. Verbinding en coördinatie

De centrale contactpersoon:

- fungeert als een school overstijgend contactpersoon tussen de ISK en het mbo
- werkt nauw samen met de coördinatoren bijzondere instroom van de mbo-locaties. Deze samenwerking richt zich op de uitvoering van de procesafspraken in de routekaart en het signaleren en oplossen van knelpunten of bijzonderheden op casusniveau.

2. Informatie en voorlichting

De centrale contactpersoon houdt de coördinatoren van de mbo-locaties op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van bijzondere instroom, informeert over (gewijzigde) samenwerkingsafspraken en is beschikbaar voor vragen.

3. Samenwerking met externe partners

De centrale contactpersoon:

- fungeert als contactpersoon voor de centrale contactpersonen van de ISK en de overstapcoaches. Daarbij gaat het om vragen over de uitvoering van de procesafspraken binnen de mbo-instelling
- werkt samen met collega's van gemeenten, het sociaal domein en hulpverleningsinstanties om de overgang te vergemakkelijken en eventuele knelpunten vroegtijdig te signaleren en op te lossen.

4. Monitoring en evaluatie

Intern

De centrale contactpersoon:

- monitort de voortgang van studenten binnen de mbo-instelling. Dit doet ze door twee keer per jaar, per locatie, een uitvraag te doen bij de coördinatoren bijzondere instroom van de mbo-locaties
- evalueert samen met de locatie coördinatoren de effectiviteit van de samenwerkingsafspraken, signaleert eventuele knelpunten en stelt verbeteringen voor
- helpt bij het identificeren van specifieke behoeften, zoals extra ondersteuning, aanpassingen of speciale voorzieningen.

Extern

De centrale contactpersoon evalueert twee keer per schooljaar samen met de centrale contactpersonen van de andere mbo-instellingen, de ISK en de overstapcoaches de gezamenlijke afspraken over de doorstroom van ISK naar mbo.

Het mbo voert regie in de evaluatie en borging van de samenwerkingsafspraken. De mbo-instellingen benoemen één regiehouder.

Deze regiehouder:

- initieert twee keer per schooljaar een overleg met de centrale contactpersonen van de mbo-instellingen, de ISK en de overstapcoaches. In dit overleg worden de gezamenlijke afspraken over de doorstroom van de ISK naar het mbo geëvalueerd en indien nodig bijgesteld
- koppelt de voortgang van de samenwerkingsafspraken terug in het provinciaal afstemmingsoverleg
- is verantwoordelijk voor het aanpassen van de routekaart
- is verantwoordelijk voor de informatievoorziening aan externe samenwerkingspartners

PROFIEL COÖRDINATOR BIJZONDERE INSTROOM VAN DE MBO-LOCATIE

Deze rol is van cruciaal belang voor het soepel laten verlopen van de overgang van leerlingen uit de ISK naar het mbo. Ze vervult een brugfunctie tussen de twee onderwijswerelden en draagt bij aan het succes van ISK-leerlingen in het mbo.

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:

1. Verbinding en coördinatie

De coördinator bijzondere instroom van de mbo-locatie:

- fungeert als contactpersoon voor de ISK en de overstapcoaches voor de instroom van ISK-leerlingen
- werkt op de mbo-instelling nauw samen met instroombegeleiders, docenten, eerstelijnsbegeleiders, tweedelijnsbegeleiders en andere betrokkenen om de doorstroom van ISK-leerlingen te bevorderen.

2. Informatie en voorlichting binnen de scholen

De coördinator bijzondere instroom van de mbo-locatie:

- informeert ISK-leerlingen, ouders en ISK over de mogelijkheden en procedures voor instroom in het mbo
- houdt de betrokken medewerkers van de mbo-locaties op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van bijzondere instroom, informeert over (gewijzigde) samenwerkingsafspraken en is beschikbaar voor vragen.

3. Begeleiding en ondersteuning

De coördinator bijzondere instroom van de mbo-locatie:

- ontvangt de aanmeldingen vanuit de ISK
- stemt met de leerling en de contactpersoon van de isk af op welke manier de warme overdracht plaatsvindt
- ontvangt de benodigde informatie over de leerling, bepaalt welke procedure gevolgd wordt en stemt af wie er bij het instroomgesprek aanwezig is
- informeert de instroombegeleiders en eventueel tweedelijnsbegeleiders over de aanmelding en de procedure
- bewaakt dat de ISK-leerlingen passende ondersteuning krijgen, monitoren dit en fungeren als sparringpartner op casusniveau.

4. Monitoring en evaluatie

De coördinator bijzondere instroom van de mbo-locatie:

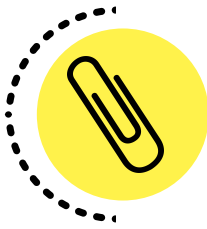
- houdt de voortgang bij van de studenten die afkomstig zijn uit de ISK en evalueert de effectiviteit van de samenwerkingsafspraken
- signaleert eventuele knelpunten in de instroom en doorstroom van deze studenten, maakt dit kenbaar bij de centrale contactpersoon van de mbo-instelling en heeft daarin een adviserende rol.

SCHAKELCOÖRDINATOR ISK

De schakelcoördinator coördineert het schakelproces vanuit de ISK.

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:

- vraagbaak voor ISK-mentoren en nieuwkomersleerlingen waar nodig
- aanspreekpunt voor collega's uit het mbo met betrekking tot het schakelproces
- zet, indien mogelijk, het deelschakelen in gang
- attendeert op open dagen mbo en zorgt eventueel voor begeleiding
- verstrekt het aanmeldformulier en overdrachtsformulier aan de ISK-mentoren
- heeft contact met de ontvangende scholen voor een soepele overgang
- houdt overzicht totale uitstroom
- draagt zorg voor de warme overdracht
- evalueert de door- en instroom, signaleert en adviseert over de routekaart.



BIJLAGE 3

MBO-COMPETENTIES

1 Basiscompetenties

- Aanwezig zijn tijdens de lessen volgens het rooster
- Zelfstandig naar school reizen
- Op tijd komen
- Digitale vaardigheden



2 Studiecompetenties

- Agendagebruik
- Organiseren leerstof en materialen
- Inschatten benodigde tijd voor een taak of opdracht
- Plannen en uitvoeren van opdrachten en presentaties
- Maken van aantekeningen tijdens de les
- Informatie samenvatten
- Plannen en leren van toetsen
- Om hulp vragen
- Reflecteren
- Werkt nauwkeurig en geconcentreerd



3

Sociale en communicatieve vaardigheden

- Samenwerken met anderen
- Jezelf presenteren
- Opkomen voor jezelf
- Omgaan met conflicten
- Omgaan met afspraken en regels
- Reflecteren op eigen gedrag
- Luisteren naar anderen
- Ervaringen delen in gesprekken
- Discussies met anderen voeren
- Duidelijkheid vragen waar nodig
- Feedback geven en ontvangen

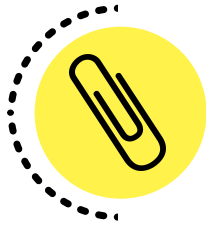


4

Emotionele vaardigheden

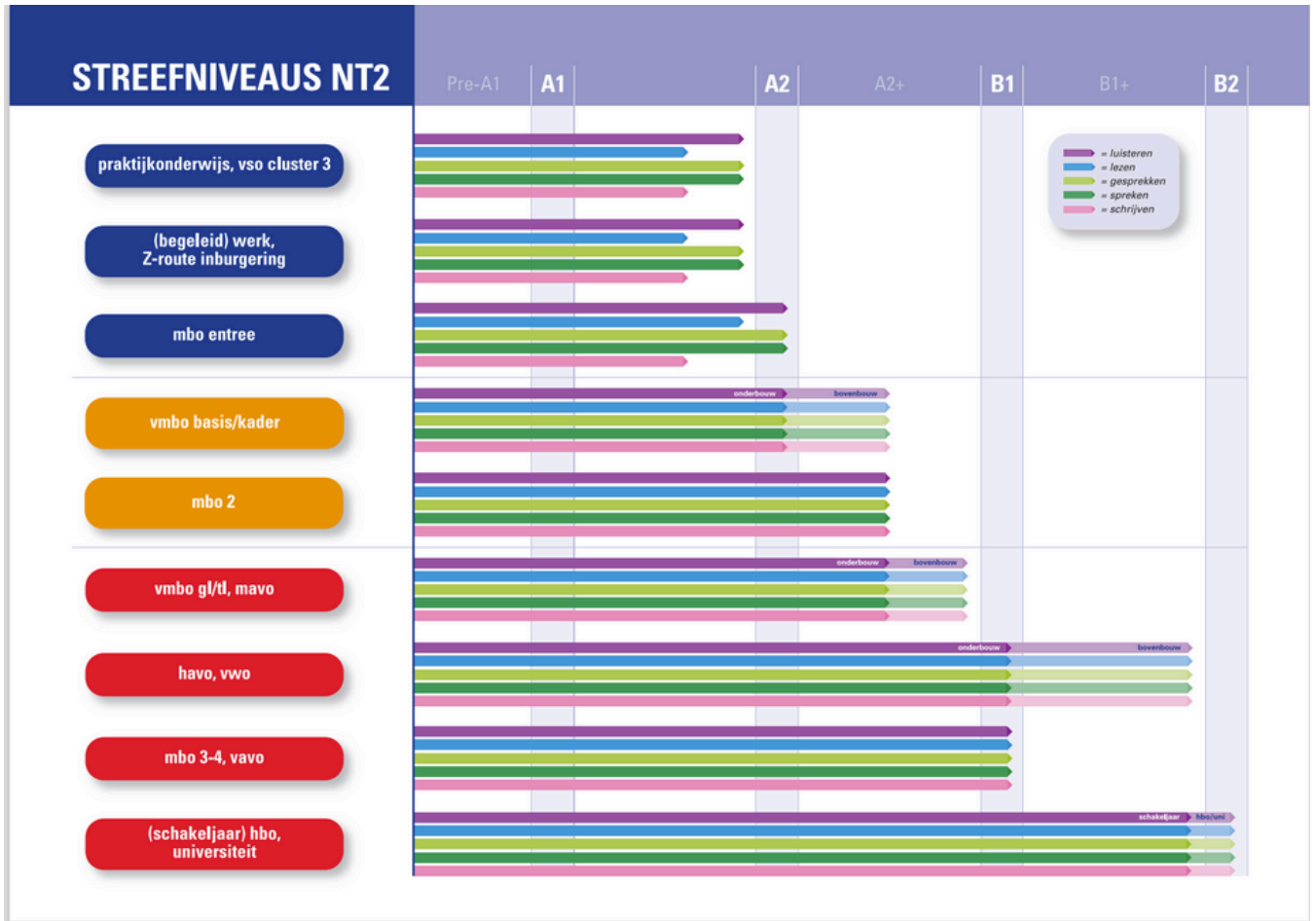
- Je voelt je veilig in de klas en op school; zo niet dan kan je dit bespreken
- Je hebt een reëel beeld van jezelf, eigen mogelijkheden en competenties
- Je durft nieuwe situaties of opdrachten aan te gaan
- Je herkent emoties, bij jezelf en anderen en kan hier passend op reageren

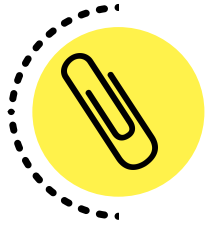




BIJLAGE 4

Streefniveaus LOWAN

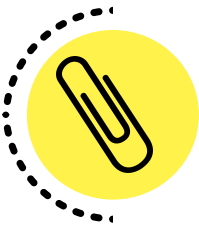




BIJLAGE 5

Aanbevelingsformulier ISK mbo

link naar aanbevelingsformulier



BIJLAGE 6

OVERSTAPKALENDER

Twee weken voor 1 april

- Verzenden lijst met aanmeldingen naar contactpersonen van de mbo-locaties
- Verzenden totaalijst per ISK naar de centrale contactpersonen mbo
- ISK mailt alle overdrachtformulieren beveiligd naar de contactpersonen van de mbo-locaties, na toestemming ouder(s)/verzorger(s) en student

Laatste week voor 1 april

- Aanmelden via Cambo
- Altijd aangeven dat er een ondersteuningsbehoefte ligt
- Lijst invoeren in Intergrip

Maand april

- Aanmeldingen ISK door de mbo-locaties uit het totale aanmeldingsbestand filteren en apart benaderen
- Toewijzen van instroom/intakegesprek aan mbo-medewerkers
- Schriftelijk (brief of mail) uitnodigen leerling, ouder(s)/verzorger(s)
- Doornemen van doorstroomdossier
- ISK-schakelcoördinator bevraagt de ISK-leerlingen wanneer zij op gesprek mogen bij het mbo
- ISK-mentor/doorstroomcoach mag aanwezig zijn bij instroom/intakegesprek
- Identiteitscheck van de student conform procedure van de mbo-instelling

Periode april - 1 oktober

- Bij knelpunten neemt ISK contact op met de locatie van de betreffende mbo-instelling
- Indien het knelpunt niet bevredigend is opgelost wordt er opgeschaald naar de centrale contactpersoon van de mbo-instelling
- ISK blijft voortgang monitoren in Intergrip

1 oktober

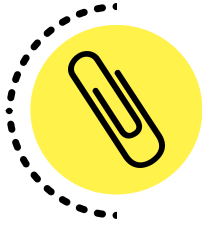
Vastgestelde teldatum door OCW

Rond 1 oktober

- Indien voor 1 oktober blijkt dat een mbo-plaatsing niet geschikt is, neemt de mbo-instelling contact op met de ISK van herkomst
- ISK verzendt haar definitieve lijst van leerlingen die bij het mbo zijn geplaatst
- Mbo's doen een check in hun systemen
- Deze lijst is de basis voor monitoren voortgang van geplaatste ISK-studenten
- Na onderwijsperiode 1 inventariseert de centrale contactpersoon van de mbo-instellingen de voortgang van alle geplaatste ISK-ers
- De centrale contactpersoon koppelt deze gegevens terug naar de ISK-school van herkomst

Najaar 1 jaar later

- Analyse door de mbo-instellingen na 1 jaar onderwijs op het mbo (t.b.v. bestuurders)
- Gegevens over voortgang ISK op het mbo beschikbaar in Intergrip (uitval & switch monitor)



BIJLAGE 7

TIPS

Heeft u een tolk nodig?

[Global talk](#)

Expertisecentrum Anderstaligen Groningen (ECAG)

[ECAG](#)

LOWAN ondersteuning onderwijs nieuwkomers

[Lowan](#)

NT2-handreiking voor docenten VO

[Ojee een NT2 leerling in de klas](#)

NT2-handreiking voor docenten in het praktijkonderwijs

[Ojee een NT2 leerling in de klas](#)

Pharos – expertisecentrum over gezondheidsverschillen (informatie over gezondheid en kwaliteit van zorg voor o.a. vluchtelingen en migranten)

[Gezondheid en kwaliteit van zorg voor iedereen Pharos](#)