

# ROUTEKAART OVERSTAP COA- MBO PROVINCIES DRENTHE EN GRONINGEN

Alfa-college, DC-Terra en Noorderpoort  
Versie januari 2026



Noorderpoort

DC TERRA



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

## OMSCHRIJVING DOELGROEP

1

- Jongvolwassenen van 18 t/m 27 jaar
- Onder verantwoordelijkheid van COA
- Geen verblijfstatus, wel w-document (komen nog niet in aanmerking voor een inburgeringstraject)
- Taalniveau minimaal A1

## ORIËNTATIE EN STUDIEKEUZE

### COA

- Inventariseert welke jongvolwassenen uit de doelgroep gemotiveerd zijn om onderwijs te volgen
- Toetst het taalniveau (toa toets) van de jongvolwassene
- Bespreekt voorafgaand aan de (studie)keuze met de jongvolwassene of de route mbo passend is.
- Als de jongvolwassene wil instromen op niveau 2, 3 of 4 ondersteunt het COA bij het invullen van de formulieren die horen bij toelatingsprocedure niet wettelijk toelaatbaar (zie ook instroomeisen)
- Biedt de jongvolwassene de module 'op weg naar het mbo' aan, met specifiek aandacht voor de financiële situatie
- De jongvolwassene oriënteert zich door de open dag of meeloopdagen te bezoeken

### MBO

- Meeloopdagen mbo (indien gewenst, neem contact op met locatie contactpersoon)
- Organiseren open dag
- Op verzoek van de student kan een oriënterend gesprek plaatsvinden voor opleidings- en beroepsbeeld als zij nog niet zeker zijn over hun opleidingskeuze. Dit gesprek vindt plaats voorafgaand aan de aanmelding met de student, eventueel de ouders, de contactpersoon van de COA en de mbo-instelling

2

## AANMELDEN EN KENNISMAKEN

### COA

- Ondersteunt en adviseert de jongere bij de online aanmelding (wanneer geen DigiD: zie bijlage 1)
- Bij aanmelding in Cambo (Centraal Aanmeldsysteem MBO) wordt altijd aangegeven dat de jongere een ondersteuningsbehoefte heeft
- Voorbereiden op de kennismaking
- Identiteitsbewijs meenemen naar kennismaking
- Informeert de contactpersoon van de gekozen locatie mbo over de aanmelding van de jongvolwassene en geeft aan of een warme overdracht gewenst is
- Wijst jongvolwassene erop dat hij/zij het bewijs afronding module 'op weg naar mbo\*', uitslag toa-toets en identiteitsbewijs mee naar kennismaking neemt

\*Wanneer de jongvolwassene de module niet heeft afgerond, neemt de locatie contactpersoon van het mbo contact op met COA

### MBO

- Ontvangt en verwerkt de aanmelding
- Plant kennismakingsgesprek met de student en ouder(s)/-verzorger(s) en verstuurd de uitnodiging schriftelijk
- Tijdens de kennismaking:
  - Doorloopt de procedure 'identificatie student'
  - Informeert de student over de introductieactiviteiten van de opleiding en stemt af of er behoefte is aan extra informatie (denk aan rondleiding, wegwijzen maken in de school/opleiding)
  - Neemt indien nodig taaltoetsen af
  - informeert de student over de kosten van de opleiding
- Als een student niet wettelijk toelaatbaar is, en wil instromen op niveau 2.3 of 4 dan wordt er een oriënterend gesprek gevoerd om te kijken naar de instroommogelijkheden (zie ook instroomeisen)

3

## VOORBEREIDEN OP HET MBO

4

### COA

- Doorontwikkelen van de benodigde competenties voor het mbo (zie bijlage 3)
- Biedt de jongvolwassene de module 'op weg naar mbo' aan

## INTRODUCTIE EN START OPLEIDING

5

### MBO

- Algemene introductie: studiegids, rooster, systemen, kennismaking eerstelijnsbegeleider, docenten en medestudenten en rondleiding locatie
- De instroombegeleider \*) informeert de toekomstige eerstelijnsbegeleider over de ondersteuningsafspraken die zijn gemaakt met de student

\*) Instroombegeleider: verantwoordelijk voor het instroomproces bij de mbo-instelling

## TIJDENS DE OPLEIDING

6

### COA

- Bespreekt met de jongere dat wanneer er iets in de situatie/status verandert, zij dit melden bij de school.

### MBO

- Verzorgen van beroepsonderwijs
- Bieden van basisstudentbegeleiding
- Uitvoeren van vastgelegde ondersteuningsplan
- Indien van toepassing; inregelen van faciliteiten

# EVALUATIE EN BORGING



7


## COA

- De COA draagt bij aan de evaluatie en borging van de samenwerkingsafspraken

## MBO

- Het mbo voert regie op de evaluatie op de samenwerkingsafspraken

# INSTROOMEISEN MBO



## Nederlands (zie bijlage 6 - tips: Lowan)

- Entree NT2 - A1
- Entree - A2
- Niveau 2 - op weg naar B1
- Niveau 3 - B1
- Niveau 4 - B1

## Rekenen

- Entree
- Niveau 2 - 1F
- Niveau 3 - op weg naar 2F
- Niveau 4 - 2F

## Engels

- Niveau 4 - op weg naar A2
- Indien een beroepsopleiding specifieke eisen stelt wordt bekeken of dit passend is.

# TOELATINGSPROCEDURE NIET WETTELIJK TOELAATBAAR

## Mbo niveau 2, 3 of 4

Volgens instroomeisen zoals hierboven beschreven + toelatingsprocedure niet wettelijk toelaatbaar

## Benodigde documenten voor opstarten toelatingsprocedure niet wettelijk toelaatbaar

- Motivatieformulier
- Aanbevelingsformulier
- indien beschikbaar Cijferlijsten, rapporten of resultatenoverzichten
- Indien beschikbaar rapportage capaciteitenonderzoek (niet ouder dan 2 jaar)

## CONTACTPERSONEN - Locaties Noorderpoort

- **Entree stad + Beveiliging - Winschoterdiep 50, Groningen**  
Marjan Ottema  
E-mail: [m.ottema@noorderpoort.nl](mailto:m.ottema@noorderpoort.nl)
- **Locatie Appingedam, Pastorielaan 4**  
Wieka Vogelzang  
E-mail: [wmr.vogelzang@noorderpoort.nl](mailto:wmr.vogelzang@noorderpoort.nl)
- **Locatie Veendam, Hertenkampstraat 6**  
Marlyt Busman  
E-mail: [m.busman@noorderpoort.nl](mailto:m.busman@noorderpoort.nl)

Wanneer de contactpersoon niet beschikbaar is s.v.p. contact opnemen met de centrale contactpersoon van de mbo-instelling

**Noorderpoort**

# CONTACTPERSONEN - Locaties Alfa-college

**Verkoop en logistiek**  
**Boumaboulevard 573, Groningen**

**Entree NT2**  
Jolanda Kleiker  
E-mail: [j.kleikere@alfa-college.nl](mailto:j.kleikere@alfa-college.nl)

**Dienstverlening en Horeca**  
**Kluiverboom 3, Groningen**

**Entree NT2**  
Kartini Lo Sie Sen  
E-mail: [ksd.losiesen@alfa-college.nl](mailto:ksd.losiesen@alfa-college.nl)

**Sport en Discipline**  
**Kardingerweg 48, Groningen**

**Entree NT2**  
Edward Tehupeiory  
E-mail: [er.tehupeiory@alfa-college.nl](mailto:er.tehupeiory@alfa-college.nl)

**Bouw en electro**  
**Admiraal de Ruyterlaan 2, Groningen**

**Entree NT2**  
Wiepie Tiesma  
E-mail: [w.tiesma@alfa-college.nl](mailto:w.tiesma@alfa-college.nl)

**Hoogeveen- alle profielen**  
**Voltastraat 33, Hoogeveen**

**Entree NT2**  
Paula Bouman  
Email: [p.bouwman@alfa-college.nl](mailto:p.bouwman@alfa-college.nl)

Wanneer de contactpersoon niet beschikbaar is s.v.p. contact opnemen met de centrale contactpersoon van de mbo-instelling



## CONTACTPERSONEN - Locaties DCTerra

**Locatie Assen**  
**Anne de Vriesstraat 70**

**Entree NT2**  
Erik Bouwknecht  
E-mail: [e.bouwknecht02@dcterra.nl](mailto:e.bouwknecht02@dcterra.nl)

**Locatie Meppel**  
**Werkhorst 56**

**Entree NT2**  
Johanna Visser  
E-mail: [j.visser@dcterra.nl](mailto:j.visser@dcterra.nl)

**Locatie Emmen**  
**Anna Paulownalaan 1**

**Entree NT2**  
Anja Koning  
E-mail: [a.koning01@dcterra.nl](mailto:a.koning01@dcterra.nl)

**Locatie Groningen**  
Hereweg 99

Harald de Jong  
[h.dejong03@dcterra.nl](mailto:h.dejong03@dcterra.nl)

Wanneer de contactpersoon niet beschikbaar is s.v.p. contact opnemen met de centrale contactpersoon van de mbo-instelling



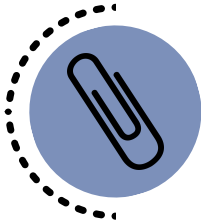
## CENTRALE CONTACTPERSONEN

### COA

- **Nienke Hoekstra:**  
nienkehoekstra@coa.nl  
0611448307
- **Wietske van der Til**  
wietskevandertil@coa.nl  
0627086080

### MBO

- **DCTerra**  
Marjanne Bouma  
E-mail: m.bouma03@dcterra.nl
- **Alfa-college**  
Wisanne Compagne  
E-mail: wa.compagne@alfa-college.nl
- **Noorderpoort**  
Maureen Hoekzema  
E-mail: m.hoekzema@noorderpoort.nl



## BIJLAGE 1

# Online aanmelding + overzicht instroommomenten

### Online aanmelden

#### Alfa-college

1. Bel met het algemene nummer 'Opleiding en advies': 0800-8100 of stuur een mail naar [info@alfa-college.nl](mailto:info@alfa-college.nl)
2. Geef aan dat je geen Digid hebt en je graag een persoonlijke aanmeldcode wilt ontvangen
3. Je krijgt dan een persoonlijke aanmeldcode toegestuurd naar je mail
4. Ga naar de site van cambo: <https://inschrijvenmbo.nl/login/>
5. Kies voor 'echt geen Digid'
6. vul je gekregen aanmeldcode in bij 'persoonlijke tijdelijke aanmeldcode invullen'

#### Noorderpoort

1. Bel met het Contactcentrum: 088 230 9999 of stuur een mail naar [info@noorderpoort.nl](mailto:info@noorderpoort.nl)
2. Geef aan dat je geen Digid hebt en je graag een persoonlijke aanmeldcode wilt ontvangen
3. Je krijgt dan een persoonlijke aanmeldcode toegestuurd naar je mail
4. Ga naar de site van cambo: <https://inschrijvenmbo.nl/login/>
5. Kies voor 'echt geen Digid'
6. Vul je gekregen aanmeldcode in bij 'persoonlijke tijdelijke aanmeldcode invullen'

#### DCTerra

- Bel met het Contactcentrum: 088-1884444
- Geef aan dat je geen Digid hebt en je graag een persoonlijke aanmeldcode wilt ontvangen
- Je krijgt dan een persoonlijke aanmeldcode toegestuurd naar je mail
- Ga naar de site van cambo: <https://inschrijvenmbo.nl/login/>
- Kies voor 'echt geen Digid'
- Vul je gekregen aanmeldcode in bij 'persoonlijke tijdelijke aanmeldcode invullen'

### Overzicht instroommomenten - Entree opleidingen

#### Noorderpoort

Bij voldoende aanmeldingen 2 instroommomenten (september en februari) per jaar.

#### Alfa-college, Groningen & Hoogeveen:

Flexibele instroom

#### DcTerra:

#### Assen en Groningen

September

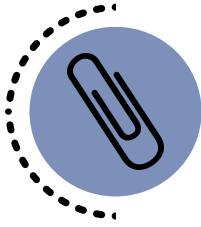
#### Emmen

September en februari

#### Meppel

Elke periode, in periode 1 continu

Voor instroommomenten opleidingen niveau 2, 3 of 4: Zie de website van de betreffende instelling en opleiding



## BIJLAGE 2

### PROFIELEN

#### PROFIEL CENTRALE CONTACTPERSOON BIJZONDERE INSTROOM VAN DE MBO-INSTELLING

##### 1. Verbinding en coördinatie

De centrale contactpersoon:

- fungeert als een school overstijgend contactpersoon tussen de COA en het mbo
- werkt nauw samen met de coördinatoren bijzondere instroom van de mbo-locaties. Deze samenwerking richt zich op de uitvoering van de procesafspraken in de routekaart en het signaleren en oplossen van knelpunten of bijzonderheden op casusniveau.

##### 2. Informatie en voorlichting

De centrale contactpersoon houdt de coördinatoren van de mbo-locaties op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van bijzondere instroom, informeert over (gewijzigde) samenwerkingsafspraken en is beschikbaar voor vragen.

##### 3. Samenwerking met externe partners

De centrale contactpersoon:

- fungeert als contactpersoon voor de centrale contactpersonen van de COA en de overstapcoaches. Daarbij gaat het om vragen over de uitvoering van de procesafspraken binnen de mbo-instelling

##### 4. Monitoring en evaluatie

###### Intern

De centrale contactpersoon:

- monitort de voortgang van studenten binnen de mbo-instelling. Dit doet ze door één keer per jaar, per locatie, een uitvraag te doen bij de coördinatoren bijzondere instroom van de mbo-locaties
- evalueert samen met de locatie coördinatoren de effectiviteit van de samenwerkingsafspraken, signaleert eventuele knelpunten en stelt verbeteringen voor

De centrale contactpersoon evalueert één keer per schooljaar samen met de centrale contactpersonen van de andere mbo-instellingen, de ISK en de overstapcoaches de gezamenlijke afspraken over de doorstroom van ISK naar mbo.

Het mbo voert regie in de evaluatie en borging van de samenwerkingsafspraken.

## PROFIEL COÖRDINATOR BIJZONDERE INSTROOM VAN DE MBO-LOCATIE

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:

### 1. Verbinding en coördinatie

De coördinator bijzondere instroom van de mbo-locatie:

- fungeert als contactpersoon voor COA

### 2. Informatie en voorlichting binnen de scholen

De coördinator bijzondere instroom van de mbo-locatie:

- informeert de jongvolwassenen en ouders over de mogelijkheden en procedures voor instroom in het mbo

### 3. Begeleiding en ondersteuning

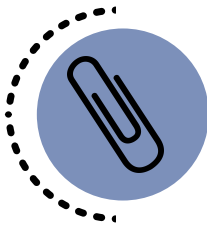
De coördinator bijzondere instroom van de mbo-locatie:

- ontvangt de aanmeldingen vanuit COA
- stemt met de begeleider vanuit COA af of er een warme overdracht nodig is
- ontvangt de benodigde informatie over de jongvolwassene, bepaalt welke procedure gevolgd wordt en stemt af wie er bij het instroomgesprek aanwezig is
- informeert de instroombegeleiders en eventueel tweedelijnsbegeleiders over de aanmelding en de procedure
- bewaakt dat de jongvolwassene passende ondersteuning krijgen, monitoren dit en fungeren als sparringpartner op casusniveau.

### 4. Monitoring en evaluatie

De coördinator bijzondere instroom van de mbo-locatie:

- Levert de 1 keer per jaar de voortgang van de jongvolwassenen aan bij de centraal contactpersoon en evalueert met de betrokkenen van de eigen instelling de effectiviteit van de samenwerkingsafspraken
- signaleert eventuele knelpunten in de instroom en doorstroom van deze studenten, maakt dit kenbaar bij de centrale contactpersoon van de mbo-instelling en heeft daarin een adviserende rol.



# BIJLAGE 3

## MBO-COMPETENTIES

1

### Basiscompetenties

- Aanwezig zijn tijdens de lessen volgens het rooster
- Zelfstandig naar school reizen
- Op tijd komen
- Digitale vaardigheden



2

### Studiecompetenties

- Agendagebruik
- Organiseren leerstof en materialen
- Inschatten benodigde tijd voor een taak of opdracht
- Plannen en uitvoeren van opdrachten en presentaties
- Maken van aantekeningen tijdens de les
- Informatie samenvatten
- Plannen en leren van toetsen
- Om hulp vragen
- Reflecteren
- Werkt nauwkeurig en geconcentreerd



3

### Sociale en communicatieve vaardigheden

- Samenwerken met anderen
- Jezelf presenteren
- Opkomen voor jezelf
- Omgaan met conflicten
- Omgaan met afspraken en regels
- Reflecteren op eigen gedrag
- Luisteren naar anderen
- Ervaringen delen in gesprekken
- Discussies met anderen voeren
- Duidelijkheid vragen waar nodig
- Feedback geven en ontvangen

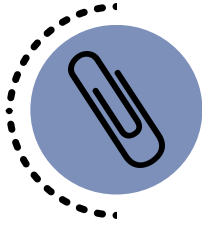


4

### Emotionele vaardigheden

- Je voelt je veilig in de klas en op school; zo niet dan kan je dit bespreken
- Je hebt een reëel beeld van jezelf, eigen mogelijkheden en competenties
- Je durft nieuwe situaties of opdrachten aan te gaan
- Je herkent emoties, bij jezelf en anderen en kan hier passend op reageren





## BIJLAGE 4 TIPS

### **Heeft u een tolk nodig?**

[Global talk](#)

### **Expertisecentrum Anderstaligen Groningen (ECAG)**

[ECAG](#)

### **LOWAN ondersteuning onderwijs nieuwkomers**

[Lowan](#)

### **NT2-handreiking voor docenten VO**

[Ojee een NT2 leerling in de klas](#)

### **NT2-handreiking voor docenten in het praktijkonderwijs**

[Ojee een NT2 leerling in de klas](#)

### **Pharos – expertisecentrum over gezondheidsverschillen (informatie over gezondheid en kwaliteit van zorg voor o.a. vluchtelingen en migranten)**

[Gezondheid en kwaliteit van zorg voor iedereen Pharos](#)

# BIJLAGE 5

## Beoordelingsrecht vergoeding schoolkosten

	COA aan bewoner		COA aan bewoner		Overheid aan bewoner	
	schoolgeld (incl boeken bij mbo)	Schoolbenodigheden	vervoer <sup>1</sup>	tegenwoordige kosten via kgb <sup>2</sup> via DUO <sup>3</sup> (lesgeld)		
<b>asielzoekers in procedure</b>						
< 18 jaar	ja	ja	ja	nee	nee	
18 of ouder, opleiding gestart voor 18 <sup>e</sup>	ja	ja	ja	nee	ja	
18 of ouder, opleiding gestart na 18 <sup>e</sup>	nee	nee	nee	nee	ja	
<b>asielzoekers uitgeprocedeerd</b>						
< 18 jaar	ja	ja	ja	nee	nee	
18 of ouder, opleiding gestart voor 18 <sup>e</sup>	ja	ja	ja	nee	ja	
18 of ouder, opleiding gestart na 18 <sup>e</sup>	nee	nee	nee	nee	ja	
<b>vergunninghouders</b>						
< 18 jaar	nee, m.u.v. basisschool	nee	nee	ja	nee	
18 of ouder, opleiding gestart voor 18 <sup>e</sup>	nee	nee	nee	nee	nee <sup>4</sup>	
18 of ouder, opleiding gestart na 18 <sup>e</sup>	nee	nee	nee	nee	nee <sup>4</sup>	

1) vervoerskosten alleen bij reisafstand (enkele reis) > 10 km

2) via het kindgebonden budget, toegekend door de Belastingdienst.

3) via de regeling 'buitenvorderingstelling lesgeld' van DUO

4) Wel mogelijkheid tot Studiefinanciering via DUO